



PERSONAL
FÜR MEDIEN & mehr

Die **BUCH MICH GmbH** ist ein mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen, das seit über 20 Jahren darauf spezialisiert ist, Mitarbeiter: innen aller technischen Professionen an Produktionsfirmen und Fernsehsender zu überlassen.

Wir setzen dabei unseren Fokus auf Branchenwissen, Fairness und verantwortungsvolles Handeln. Unser Ansporn ist es der Arbeitnehmerüberlassung zu dem positiven Image zu verhelfen, welches ihr gerecht wird.

Für unseren Standort in Köln suchen wir ab sofort eine/n

Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (d)

Das wirst du tun:

- ▶ Erstellung und Bearbeitung von Angeboten und Verträgen
- ▶ Bearbeitung von Gehaltsabrechnung, Reisekosten, Urlaubstage
- ▶ Erstellen von Stellenausschreibungen
- ▶ Führung und Aktualisierung von Personalakten
- ▶ Marketing und Vertrieb
- ▶ Kundenakquise, Kundenbindung und -betreuung
- ▶ Erfassung und Bearbeitung von Auftrags- und projektbezogenen Daten
- ▶ Erstellung und Kontrolle von Einsatzplänen
- ▶ Unterstützung/Teamwork mit der Disposition/Kundenbetreuung
- ▶ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Das bringst du mit:

- ▶ Organisationstalent und Interesse an der Medienbranche
- ▶ Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ▶ Sorgfältigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- ▶ Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Kunden und Mitarbeitern
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- ▶ Einen Ausbildungsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben und spannenden Themen
- ▶ Ein angenehmes und faires Arbeitsumfeld mit spannenden Kunden und Projekten
- ▶ Eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Ein kreatives und sympathisches Team

Richte Deine aussagekräftige Bewerbung bitte an **Margan Reissian** bewerbung@buch-mich.de
Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!

Verbinde Dich mit uns   



KÖLN

Vogelsanger Straße 187 • 50825 Köln



MÜNCHEN

Bahnhofstraße 22 • 85737 Ismaning



HAMBURG

Jenfelder Allee 80 • 22039 Hamburg