



Warner Bros. International Television Production (WBITVP) Deutschland GmbH steht für vielfältige, innovative Unterhaltung, da unser Fokus und unsere Expertise im kreativen Storytelling und erstklassigen Produzieren von emotionalen Geschichten - sowohl im Fiction-, Non-Fiction- sowie im Dokutainment-Bereich - liegen. Unser vielseitiges Portfolio beinhaltet TV-Shows, Reality-TV-Formate, Dokutainment, Comedy-Shows, Serien und TV-Movies für öffentlich-rechtliche Sendeanstalten, private Sender, VOD- (Video on Demand) und SVOD- (Subscription Video On Demand) Plattformen in Deutschland, der Schweiz und Österreich. Zu unseren erfolgreichen Formaten zählen u.a. "Wilsberg", "Marie Brand", "Friesland" und "Zwei Seiten des Abgrunds" im Fiction-Bereich, "Bares für Rares", "Der Bachelor", "Die Bachelorette" und "First Dates" im Non-Fiction-Genre sowie „Born for this – mehr als Fußball“ und „Star Kitchen mit Tim Raue“ im Dokutainment, um nur einige Highlights zu nennen. Weltweit produziert WBITVP Formate und Programme in 14 Ländern in Europa, Skandinavien, Australien und Neuseeland.

Payroll Administrator (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du führst im Team die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere festangestellten und befristeten Mitarbeitende durch und erstellst die, für das Controlling und die Finanzabteilung relevanten, monatlichen Berichte.
- Du erstellst Arbeitsbescheinigungen, hältst die gesetzlichen Fristen der Meldungen ein und kommunizierst mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden.
- Du berücksichtigst in der abwechslungsreichen Zusammenarbeit mit unseren Produktionen die Besonderheiten der Medienbranche bezüglich der Anstellungsverhältnisse und deren Dauer und erfasst die zugewiesenen Kostenstellen des Produktionspersonals.
- Du pflegst die digitalen Personalakten in unserem HR-Software Sage und legst neue Mitarbeiter an.
- Du arbeitest eng mit dem HR-Team hinsichtlich systemrelevanter Datenverarbeitung und -qualität zusammen.
- Du wirkst aktiv an der Aktualisierung des Lohnbuchhaltungshandbuchs für Produktionsbuchhalter mit und hilfst bestehende Prozesse weiter zu verbessern.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder bist vergleichbar ausgebildet.
- Du hast bereits einschlägige relevante Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion gesammelt, vorzugsweise in der Medienbranche.
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office, hast bereits mit der HR-Software Sage gearbeitet und kennst dich idealerweise mit dem Entgeltabrechnungs-Tool Sesam aus.
- Du hast Spaß an der Arbeit und an der Kommunikation mit unterschiedlichen internen Personengruppen und externen Ansprechpartnern.
- Du bist ein eigenständig arbeitender Teamplayer, der proaktiv Lösungsansätze vorantreibt und gerne bestehendes Wissen erweitert.
- Du sprichst fließend Deutsch und verfügst idealerweise über fortgeschrittene Englischkenntnisse in einer kreativen Arbeitsumgebung.

Unser Angebot

So vielfältig wie wir sind, sind auch unsere Benefits. Es ist uns wichtig, dass du Freude an der Arbeit hast, dich wohlfühlst und dich immer weiterentwickeln kannst. Deshalb fühlen wir uns verantwortlich, ein offenes und inspirierendes Betriebsklima zu schaffen, das mehr als Gratiskaffee, Obstkörbe und sehenswerte Räumlichkeiten zu bieten hat. Eine von Wertschätzung geprägte, motivierende Unternehmenskultur, kollegiale Zusammenarbeit und eine gute Arbeitsatmosphäre – das sind WIR.

Bitte schicke deine Bewerbungsunterlagen an unter Angabe der Referenz **F2504C1** an: job@wbityp.de



Be part of WB Family



Events & Screenings



Flexoffice



Gesundheitsmanagement



WB Cares



WB University