

Motor Presse TV produziert in Köln seit 15 Jahren Bewegtbild-Content für den Pay TV-Sender *auto motor und sport channel* sowie im Auftrag für TV-Sender und Content-Plattformen. Zur Verstärkung unseres kreativen Teams suchen wir ab sofort und in Festanstellung (Vollzeit) eine/n

Team-Assistent

(m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Office -Management und allgemeine administrative Tätigkeiten: Du bist der Dreh- und Angelpunkt unseres Büros und organisierst unseren Arbeitsalltag
- Assistenz der Geschäftsführung im laufenden Tagesgeschäft: Du koordinierst Termine, empfangst unsere Gäste und buchst Reisen
- Rechnungswesen: Du bist die Schnittstelle zu unserer Buchhaltung und übernimmst digitale Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung im Projekt- und Content-Management

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation, gern auch außerhalb der Branche
- Du bringst ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative mit und Dich begeistert das Themengebiet Mobilität
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest strukturiert und selbständig
- Du bist kommunikationsstark, findest kreative Lösungen
- Dein Englisch ist flüssig in Wort und Schrift

Was Dich bei uns erwartet:

- Ein attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in Festanstellung bei einem digitalen Tochterunternehmen der Motor Presse Stuttgart - Europas größtem Special Interest-Medienhaus
- Eine vielfältige und verantwortungsvolle zentrale Position in unserem Team, mit flachen Hierarchien, Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung
- Ein motiviertes Team mit großartigen KollegInnen
- Flexibles Arbeiten mitten in der Kölner Innenstadt – und mit gutem Kaffee

Interesse?

Dann schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen und sag uns, warum Du die perfekte Ergänzung für unser Team bist. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an Carolin Krieger: bewerbung_mptv@motorpresse.de.